

महाराष्ट्र शासन  
महसूल व वन विभाग  
नागरिकांची सनद - तहसिल कार्यालय तासगांव

प्रशासन लोकाभियुक्त होण्यासाठी तसेच शासनाचे दैनंदिन कामकाज पारदर्शकता आणून शासनाचे धोरण प्रभावोपणे राबवण्यासाठी नागरिकांची सनद तयार करण्यात आलेली आहे. यातून खालीलप्रमाणे सेवा देण्याची बांधिलकी सुचीत करण्यात आलेली आहे.

अ	संबंधित कायदा, आदेश, परिपत्रक	कार्यालयीयकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्र यादी(चेक लिस्ट)	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल ती अधिकारी व त्याचे दुरध्यान क्रमांक
1	मा आयुक्तसो पुणे याचे कडील परिपत्रक क्र.मह/१/आस्था/२१५५दि.२०/१२/१९७८	उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्ज 2) स्वघोषणापत्र 3) आय) कर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा यारु 7/12 उतारा किंवा तल्याठयाने दिलेले आवकर प्रमाणपत्र मलाठी वा मडळ अधिकारी यांचा पडताळणी अहवाल किंवा वैयकीय अधिका-याचे प्रमाणपत्र 4) रेशन कार्डची प्रमाणित प्रत 5) विजवील किंवा भालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र6) मागील तीन वर्षांचे विककनीचे प्रमाणपत्र 7) यासदर्भातील अधिनियम नियम यातपुढे कोही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683
2	मा.आयुक्तसो पुणे याचे कडील परिपत्रक क्र.मह/साप्र/3/आरआर/११८/२००८दि.१५/०४/२००८	ता.सुरता रहिवास/रहियास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्जदारचा अर्ज व स्वघोषणापत्र 2) शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा प्राथमिक शाळेचा प्रवेशावावतचा गोबारा किंवा बोनाफाईड प्रमाणपत्र 3) रहियास पुराव्यासाठी यातसेवकाचा रहियास प्रमाणपत्र 4) मतदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटरवाहन चालक लायसन्स किंवा पॅन कार्ड किंवा पन्आरजीए जॉब कार्ड किंवा आरएसबीआय कार्ड किंवा शासकीय किंवा निमशासकीय ओळखपत्र किंवा युआयडीआय 5) मतदार यादीचा गोबारा किंवा विज किंवा टेलिफोन बील किंवा पाणीपट्टी पावती किंवा घरभाडे पावती किंवा 8-अ गोबारा किंवा 7/12 गोबारा किंवा रेशनकार्ड 6) यासदर्भातील अधिनियम नियम यातपुढे कोही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683



3	मा. जिल्हाधिकारीसो सागली याचे कडील आदेश/DC/R/DESK-6/MAG/R/R/1519/99 dt 9/4/1999	वय राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्जदाराचा अर्ज व स्वघोषणापत्र 2) शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाबाबतचा गोषवारा किंवा बोनाफाईड प्रमाणपत्र 3) रहिवास पुराव्यासाठी ग्रामसेवकाचा रहिवास प्रमाणपत्र 4) मतदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटारवाहन चालक लायसन्स किंवा पॅन कार्ड किंवा एनआरजीए जॉब कार्ड किंवा आरएसबीआय कार्ड किंवा शासकीय किंवा निमशासकीय ओळखपत्र किंवा युआयडीआय 5) मतदार यादीचा गोषवारा किंवा विज किंवा टॅक्फोन बील किंवा पाणीपट्टी पावती किंवा घरभाडे पावती किंवा 8-अ गोषवारा किंवा 7/12 गोषवारा किंवा रेशनकार्ड 6) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी किरज दुय्यनी क्रमांक - 0233-2222683
4	महसूल व वन विभागाशासन निर्णय क्र./एस/३०/०९/२००९ प्र.क्र.१७/ई५ दि.३२/६/२००९	पेपट प्रमाणपत्र	तहसिलदार (2 ते ८ लाख) नायब तहसिलदार (2 लाख पर्यंत )	1) अर्ज व प्रतिज्ञापत्र 2) आयकर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकची प्रत किंवा चालू 7/12 उतारा किंवा तल्याठयाने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र तलाठी वा मंडळ अधिकारी याचा पडताळणी अहवाल किंवा वैयकीय अधिका-याचे प्रमाणपत्र 3) रेशन कार्डाची प्रमाणित प्रत 4) विजनील किंवा मालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र 5) मगौल तीन वर्षांचे क्रिककतीचे प्रमाणपत्र 6) दुय्यम निबंधक याचेकडील जागेबाबतचा मूल्यांकन दाखला 7) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी किरज दुय्यनी क्रमांक - 0233-2222683
5	क्र./रा.प./वाह सवलत जे.ना.१३६८ दि.३८/१२/१९९९ व क्र.एसटीसी/१९९५/२०३९पत्र क्र.१२०/परी/१ दि.२५/१/१९९६	जेष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1) अर्जदार याचा अर्ज व स्वघोषणापत्र 2) ग्रामपंचायत किंवा नगरपालिका/म.न पा तील जन्मनोंदणीबाबतचा गोषवारा किंवा शासकीय दवाखान्यातील डॉक्टरचा वयाबाबतचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला 3) मतदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटारवाहन चालक लायसन्स किंवा पॅन कार्ड किंवा रेशनकार्ड किंवा बँक वा पोस्ट पासबुक किंवा ग्रामपंचायत रहिवास पुरावा 4) अर्जदाराचा फोटो 5) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	7 दिवस	उपविभागीय अधिकारी किरज दुय्यनी क्रमांक - 0233-2222683
6	द.बोम्बे सिनेमा नियम १९९३ (BOM XI of 1903 व मा.जिल्हादंडाधिकारी द.सातारा न्याय्या कार्यालया कडील पत्र क्र.१९/५/१९५५	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	तहसिलदार	1) कार्यक्रम ज्या ठिकाणी आयोजित केला आहे त्या जागेच्या मालकिये जागा/सभागृह उपलब्धबाबतचे समतीपत्र/सभागृह आरक्षणाबाबतचे सबधितपत्र 2) ज्या व्यक्तीचा किंवा संस्थेचा कार्यक्रम आयोजित केला आहे. त्या व्यक्तीचे किंवा संस्थेचे पत्र/समतीपत्र 3) कार्यक्रमाबाबतचे रणभुमी परिनिरीक्षण मंडळाचे प्रमाणपत्र 4) सबधित पोलिस स्टेशनचे ना हरकत प्रमाणपत्र. 5) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल	1 दिवस	उपविभागीय अधिकारी किरज दुय्यनी क्रमांक - 0233-2222683
7	क्र.जमीन आरआर/७० दि.१२/१/१९९३.	अधुनिक (एन ए) परवाना	तहसिलदार	1) नगररचना कार्यालयातील सक्षम प्राधिका-याने मंजूर केलेले अभिन्यास/लेआऊट (5पती) 2) मोजणी नकाशाच्या 2 सत्संपत्ती 3) अधिका-र अभिलेख/ 7/12 3 पती. 4) स्थळ दर्शक टोच नकाशा 5) अद्यात 7/12 उतारा, सदर जमिनीबाबत झालेल्या फेरफाराच्या सर्व रिपोर्ट 966) प्रस्तावित जमीन कुळ/इनाम/सिलींग मधील नसल्याबाबत तहसिलदार याचे प्रमाणपत्र 7) यासंदर्भातील अधिनियम नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	90 दिवस	उपविभागीय अधिकारी किरज दुय्यनी क्रमांक - 0233-2222683



8	महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन ( विकास व विनियमन ) नियम, 2013	गौण खनिज पर्याना ( दगड व माती)	तहसिलदार (५०० शास पर्यंत)	म. गौ. ख. ५. (विकास व विनियमन) नियम 2013 नुसार 1) सबंधित जमिनीचा 7/12 उतारा 2) ज्या ठिकाणी उत्खनन करावयाचे आहे ज्या जागेचा स्वच्छर्षक टोच नकाशा.3) दुस-याची जमीन असल्यास संबधित मालकाचे ₹ 100/- च्या बॉडपेपर समतीपत्र 4) ग्राम पंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र. 5) ₹ 200/- प्रतिबास (दगड/मुलम/रेती) या प्रमाणे चलनाद्वारे भरलेली फी ची मुळपत्र भुपुण्ड्राई रलेल्या चलनाची पत्र. 6) सामार्क जमिन असल्यास सह हिस्सेदारांचे समतीपत्र 7) सबधित तहसिलदार यांचा स्थळ तपासणी अहवाल. 8) शासकीय येणेबाकी प्रमाणपत्र 9) यासदभर्तील अधिनियम नियम यागध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी मिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683
9	महसूल व वन विभागाशासन निर्णय क्र मशा- 2/प्रशासन/आरआर/१०७९ दि १/१०/१९९६ व शासन आदेश(कलम ७३ व नुसार सी.एस.एन.३१८४ / १९४/सीआर/११५ दि.१/१०/१९८४	अल्प भूधारक शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	1)- अर्ज 2) प्रतिज्ञापत्र 3) सबधिताचे 7/12 व 8 अ उतारे 4) तलाठी यांचा रहिवास दाखला 5) तलाठी याचा अल्पभूधारक असलेबाबतचा दाखला.	3 दिवस	उपविभागीय अधिकारी मिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683
10	शासन निर्णय क्रमांक शिवाप-2013 / प्र.क्र.105/नापु- 28	नवीन रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) तलाठी याचा रहिवासी दाखला 3) तलाठी याचा उत्पन्नाचा दाखला 4) नोंस असल्यास पुस्तकाची झेरॉक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 5) स्वतःच्या नावे घराचा ग्रामपंचायत लिळकत 8 अ चा उतारा/लाईट बील 6) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 7) धान्य दुकानदाराकडून कार्ड नसलेचा दाखला 8) आधारकार्ड झेरॉक्स पत्र 9) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रदीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 10) मतदान कार्ड झेरॉस 11) सरपंच, पोलीस पाटील याचा रहिवासी दाखला 12) मूळ कार्ड रद्द झाले असल्यास प्रस्तावासोबत जोडणे	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी मिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683
11		विभक्त रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) मूळ किर्डातून कमी केलेचा दाखला 3) तलाठी याचा रहिवासी दाखला 4) तलाठी याचा उत्पन्नाचा दाखला 5) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा सगणीकृत फॉर्म 6) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा सगणीकृत तपासणी फॉर्म 7) नोंस असल्यास पुस्तकाची झेरॉक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 8) स्वतःच्या नावे घराचा ग्रामपंचायत लिळकत 8 अ चा उतारा/लाईट बील 9) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 10) विभक्त राहत असल्यास तलाठी याचा दाखला 11) धान्य दुकानदाराकडून युनिट मधून नाव कमी केलेचा दाखला 12) मूळ कार्डातून नाव कमी केल्यावर त्या कार्डाची झेरॉक्स पत्र 13) आधार कार्डाची झेरॉक्स पत्र 14) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रदीकृत बँकेचे सयुक्त खाते	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी मिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683



12	ट्रान्सफर रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) ज्या ठिकाणाहून ट्रान्सफर कार्ड आहे त्या ठिकाणाचा तातुक्यातील असल्यास तलाठी याचा व तातुक्याबाहेरील असल्यास तहसिलदार याचा ट्रान्सफर दाखला 2) विहित नमुन्यात अर्ज 3) तलाठी याचा रहिवासी दाखला 4) तलाठी याचा उत्पन्नाचा दाखला 5) गैस असल्यास पुस्तकाची झेरोक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 6) स्वतःच्या नावे घराचा शासनाचायत भिळकत 8 अ चा उत्तारा/लाईट बील 7) भाड्याने राहत असल्यास घर मालकाच्या नावे 100 रु स्टॅम्प वर भाडेपट्टा करार 8) ट्रान्सफर रेशनकार्ड भिळणेबाबत प्रतिज्ञापत्र 9) आधारकार्ड झेरोक्स प्रत 10) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 11) सरपंच, पॅलीस पाटील याचा रहिवासी दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683
13	दुबार रेशनकार्ड	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) मूळ रेशनकार्ड हरवलेचा पॉलिस स्टेशनचा दाखला 3) तलाठी याचा रहिवासी दाखला 4) तलाठी याचा उत्पन्नाचा दाखला 5) स्वस्त धान्य दुकानदार यांचा संगणीकृत फॉर्म 6) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा संगणीकृत तपसणी फॉर्म 7) गैस असल्यास पुस्तकाची झेरोक्स/नसल्यास प्रतिज्ञापत्र 8) स्वतःच्या नावे घराचा शासनाचायत भिळकत 8 अ चा उत्तारा/लाईट बील 9) आधारकार्ड झेरोक्स प्रत 10) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 10) स्वस्त धान्य दुकानदार याचा शिधापत्रिका देणेबाबत दाखला 11) पिढी शिधापत्रिका असलेस सन 1992-93 किंवा 1997-98 मधील इथिय मेट्र बाल अचलेशा दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683
14	युनिट वाढ करणे	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) पत्नीचा माहेरकडील नाव कमी केलेचा दाखला, तातुक्यातील असल्यास तलाठी याचा व तातुक्याबाहेरील असल्यास तहसिलदार याचा नाव कमी केलेचा दाखला 3) धान्य दुकानदार दाखला, मूळ रेशनकार्ड नाव कमी केलेले झेरोक्स 4) दोन नाव एकच व्यक्ती प्रतिज्ञापत्र 5) लहान मुले असलेस जन्माचा किंवा शाळेचा दाखला 6) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 7) धान्य दुकानदार याचेकडे संगणीकृत फॉर्म भरलेला आहे/नाही व युनिट रजि नाव कोणत्या योजनेत किती नबरला आहे असा दाखला	1 दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683
15	युनिट कमी करणे	तहसिलदार	1) विहित नमुन्यात अर्ज 2) तलाठी नाव कमी केलेचा दाखला 3) धान्य दुकानदार याचा नाव कमी केलेचा दाखला 4) रेशनकार्ड नाव कमी केलेले झेरोक्स 5) पूर्वी नाव कमी केलेवर असलेस तसे गैरवापर केला नसलेबाबत प्रतिज्ञापत्र 5) मूळ कार्ड धारकाचे नावे राष्ट्रयीकृत बँकेचे सयुक्त खाते 6) धान्य दुकानदार याचेकडे संगणीकृत फॉर्म भरलेला आहे/नाही व युनिट रजि नाव कोणत्या योजनेत किती नबरला आहे असा दाखला	3 दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिरज दुध्यनी क्रमांक - 0233-2222683
16	प्राणीपरचालना	तहसिलदार	1) अर्ज 2) जमिनीचा सातबारा व खाते उत्तरा 3) पाटवधारे विभाग ना हरकत दाखला 4) स्वकट पाहणी अहवाल	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिरज दुध्यनी क्रमांक -



17	म ज म १९६६ चे कलम - २५	झाडेतीड परवानगी	तहसिलदार	1)अर्ज 2) जमिनीचा सातबारा व खाते उतारा 3) वन विभाग विभाग ना हरकत दाखला 4)म.अ. स्थळ पारपी अहवाल.	३० दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683
18		प्रतिज्ञापत्र	तहसिलदार	1)अर्ज 2) फोटे असलेले ओळखपत्र	१ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683
19		शेतकरी दाखला	तहसिलदार	१) नमुन्यातील अर्ज 2) सातबारा उतारे३) स्व घोषणा पत्र ४) तलाठी याचा शेतकरी असल्याचा दाखला	३ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683
20		अल्पभूधारक दाखला	तहसिलदार	१) नमुन्यातील अर्ज 2) सातबारा व खातेउतारे३) स्व घोषणा पत्र	३ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683
21		भूमीहिन शेतमजूर	तहसिलदार	१) नमुन्यातील अर्ज 2) तलाठी याचा दाखला 3) स्व घोषणा पत्र	३ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683
22		रहियाशी दाखला	तहसिलदार	१)अर्ज 2) तलाठी याचा रहियाशी दाखला 3) शाळा सोडलेचे प्रमाण पत्र किंवा रहियाशी बाबत पुरावा	१ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683
23	मुबई पोलीस कायदा १९५१ कलम ३३ व कोल्हापूर जिल्हा साठीची नेव्हावली दि १९/९/५९	खाद्य गृह परवानगी	तहसिलदार	१)अर्ज 2) जमीनीचा उतारा 3) विनशेती आदेश ४) आरोग्य अधिकारी सांगली यांचा दाखला ५) पोलीस स्थेशन अहवाल६) म.अ.याचा अहवाल	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683
24	मुबई पोलीस कायदा १९५१ कलम ३३ व कोल्हापूर जिल्हा साठीची नेव्हावली दि १९/९/५९	खाद्य गृह परवानगी	तहसिलदार	१)अर्ज 2) जमीनीचा उतारा 3) विनशेती आदेश ४) आरोग्य अधिकारी सांगली याचा दाखला ५) मूळ परवाना प्रत ६) नूतनीकरण फी.	१ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683
25	भूमी अधीनेखाच्या प्रतीचे निरीक्षण शोध व नियम १९७०	नक्कल देणे	तहसिलदार	१)अर्ज	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी भिन्न दुर्यन्ती क्रमांक - 0233-2222683

१)प्रकरणाचा निपटारा मुदतीत होणेसाठी प्रक कागदपत्रे जड्वन अर्ज सदर करावा कागदपत्रे अपूर्ण असतील तर वरील मुदत लागू होत नाही

2)सुलभ समाज व पारदर्शक कार्यप्रणाली मुळे तहसिलदार कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थ्याची आवश्यकता नाही अधिकारी कर्मचारी यांच्या नावाखाली मध्यस्थ्याकडून पैशाची मागणी झाल्यास पैसे देवू नयेत व सबशिताकडे तक्रार करावी. वर दर्शवलेले कालमर्यादेत अधिकारी यांचे शासकीय दौरे /मा मनी मसंदेय दौरे /थंडका /अतिलात्काळ निवडणूक कामकाज यामुळे फरक पडू शकतो .

तहसिलदार तासगाव